

КОПІЯ

<<ЗАТВЕРДЖЕНО>>

Державну реєстрацію закладено на установчих документах ПНІУД-НІО
Дата реєстрації 31.01.2006
Номер запису 106103999
Державний реєстр



Заступник Міністра
освіти і науки України

М.Ф.Степко
" " " 2006 р.

Зборами засновників
Протокол № 1
" 24" січня 2006 р.

СТАТУТ КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТУРИЗМУ, ЕКОНОМІКИ І ПРАВА

Війни прийняти 02.02.2006р № 130

Державна податкова адміністрація України
Державна податкова інспекція у
Дніпропетровському районі м.Києва
Регістр. Зали №
Взято на облік № 00399
12.02.2006

*Горбун / Прошинець В.П. / 26.01.06
Горбун / Прошинець В.П. / 26.01.06
Горбун / Прошинець В.П. / 26.01.06*

м.Київ, 2006 р.

Розділ I. Загальна частина

1.1. Приватний вищий навчальний заклад „Київський університет туризму, економіки і права” (далі - Університет) є (згідно до ст.108 ч.2 Цивільного кодексу України) правонаступником Київського інституту туризму, економіки і права зареєстрованого 3 лютого 1998 р. Дніпровською районною державною адміністрацією м. Києва, затвердженого зборами засновників протокол № 5.

1.2. Засновниками Університету є громадяни України у складі:

- Поважна Людмила Іванівна, паспорт СН 622442, виданий Мінським РУГУ МВС України у м. Києві 18.11.1997 р., проживає за адресою: 04213 м.Київ вул. Маршала Тимошенка, буд. 29, кв. 230, ідентифікаційний №1729405220;
- Федорченко Володимир Кирилович, паспорт СН 440326, виданий Ленінградським РУГУ МВС України у м. Києві 13.02.1997 р., проживає за адресою: 02192 м. Київ, Дарницький бульвар, буд. 1/а кв.13, ідентифікаційний №1440904791;
- Фоменко Надія Андріївна, паспорт СО 198611, виданий Радянським РУГУ МВС України у м. Києві 18.11.1999 р., проживає за адресою: 03055 м.Київ, пр-т Героїв Сталінграду, буд. 24, кв. 168, ідентифікаційний №2019313306.

1.3. Університет у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України “Про освіту”, „Про вищу освіту”, “Про власність”, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України та Статутом Університету.

1.4. Університет є юридичною особою, яка здійснює свою діяльність на умовах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, в тому числі валютний, штамп та печатку з емблемою у вигляді двох книг, одна з яких символізує знання – крок вперед, друга не знання – темрява, оздоблених крилами голуба миру, зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, має кутовий та інші штампи, бланк, а також фірмовий знак та інші реквізити.

1.5. Університет виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, пов'язаними зі своєю діяльністю, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Університет не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава - за зобов'язаннями Університету.

1.7. Держава гарантує забезпечення прав і захист законних інтересів Університету.

1.8. Університет відповідно до Закону України "Про вищу освіту" забезпечує громадянам України та громадянам інших країн, особам без

громадянства можливість отримати вищу освіту на рівні державних стандартів за освітньо-кваліфікаційними рівнями та здобути наукові ступені.

1.9. Університет може у встановленому порядку створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями. Всі учасники комплексу зберігають статус юридичних осіб.

1.10. Університет, що працює за спільними навчальними планами з об'єднаними в комплекс навчальними закладами першого і другого рівня акредитації, має право зараховувати випускників з акредитованих спеціальностей цих навчальних закладів для продовження навчання за спеціальними програмами із скороченим терміном підготовки спеціалістів.

1.11. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Університет має право створювати філії в т.ч. і закордонні, представництва, інші відокремлені структури (підрозділи) з правом відкриття поточних розрахункових та валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

1.12. Університет самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав передбачених діючим законодавством України. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету дозволяється лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.13. Найменування Університету:

Повна назва: - українською мовою – Київський університет туризму, економіки і права

- російською мовою – Киевский университет туризма, экономики и права

- англійською мовою – Kiev university of Tourism, Economics and Law

Скорочена назва: - українською мовою – КУТЕП

- російською мовою – КУТЭП

- англійською мовою – KUTEL

Розділ 2. Мета та основні завдання діяльності

2.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовки фахівців для потреб України.

2.2. Основними завданнями Університету є:

- проведення освітньої діяльності, згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність, що забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у невиробничій, юридичній та інших галузях, що відповідають стандартам вищої освіти, підготовка їх до професійної діяльності;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

Розділ 3. Основні напрями і предмет діяльності

3.1. Основними напрямками і предметом діяльності Університету є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців згідно отриманої ліцензії;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності;
- інноваційна діяльність з впровадження педагогічних технологій;
- науково-дослідна робота;
- культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська робота, науково-виробнича, виробничо-комерційна, а саме:
- організація фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- інформаційна діяльність;

- рекламна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- поліграфічна діяльність;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька діяльність;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність;
- оптова та роздрібна торгівля;
- громадське харчування;
- інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству;
- зовнішньоекономічна діяльність.

Розділ 4. Права та обов'язки засновників

4.1. Засновники мають право:

- 4.1.1. Брати участь в управлінні справами Університету;
- 4.1.2. Отримувати дивіденди від діяльності Університету. Таке право мають особи, які є засновниками на початок виплати дивідендів.
- 4.1.3. Брати участь у діяльності Університету на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру;
- 4.1.4. Подавати на розгляд органів управління Університету пропозиції з питань діяльності Університету;
- 4.1.5. Користуватися у пріоритетному порядку роботами та послугами, що надаються Університетом;
- 4.1.6. Одержувати дані та відомості щодо діяльності Університету, стану його майна, розмірів прибутків та збитків. На вимогу засновника Університет зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про свою діяльність, протоколи зборів;
- 4.1.7. Обирати та бути обраним до органів управління Університету;
- 4.1.8. Вийти зі складу засновників Університету у встановленому порядку;
- 4.1.9. Набувати інших прав передбачених чинним законодавством України.

4.2. Засновники Університету зобов'язані:

- 4.2.1. Додержуватись Статуту Університету, виконувати рішення Зборів засновників та інших органів управління університету;
- 4.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Університетом;
- 4.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
- 4.2.4. Сприяти Університету у його діяльності;
- 4.2.5. Своєчасно вносити внески у розмірі, порядку та засобами передбаченими цим Статутом;

4.2.6. Утримуватись від всілякої діяльності, котра може заподіяти шкоду Університету;

4.2.7. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

Розділ 5. Структура Університету

5.1. Структура Університету визначається Засновниками відповідно до законодавства;

5.2. Основними структурними підрозділами Університету є:

- інститути;
- філії університету на території України і за кордоном;
- науковий центр;
- аспірантура;
- коледжі;
- технікуми;
- факультети;
- кафедри, науково-дослідна лабораторія;
- бібліотека;
- училища;
- ліцеї;
- типографії;
- навчально-виробничі тур фірми;
- юридичні консультації;
- навчально-виробничі готелі, ресторани, магазини.

5.3. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з чинним законодавством.

Розділ 6. Управління Університетом

6.1. Вищим органом управління Університету є Збори засновників. Вони складаються із засновників або їх представників.

Збори засновників скликаються один раз на рік. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують засновники, що володіють у сукупності більш як 50% загальної кількості голосів засновників Університету. Кожний засновник володіє кількістю голосів пропорційно до його внеску в Статутний фонд.

6.2. Збори Засновників:

- розробляють та затверджують Статут Університету, вносять до нього зміни та доповнення;
- Організують ліцензування діяльності Університету;
- визначають основні напрямки діяльності Університету, затверджують його плани, звіти про їх виконання, нормативні документи, що визначають внутрішні університетські відносини;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю університету;

- затверджують акти списання з балансу Університету застарілого, непридатного та безнадійного для повернення обладнання та матеріальних цінностей;
- встановлюють розмір та пільги з оплати за навчання;
- вирішують питання про входження Університету до асоціацій, об'єднань та вихід з них;
- приймають рішення про придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав;
- визначають механізм створення та використання фондів, розподіл прибутку, визначають порядок покриття витрат;
- вирішують питання про придбання частки засновника;
- визначають форми оплати праці;
- визначають структуру Університету, затвердження його штатного розкладу;
- призначають і звільняють президента, ректора, проректорів, директора та його заступника, в т.ч. на громадських засадах;
- приймають рішення про ліквідацію Університету, призначають ліквідаційну комісію, затверджують ліквідаційний баланс;
- затверджують річні результати діяльності Університету, його філій, представництв, розподіл прибутку та збитків;
- вирішують питання про створення та ліквідацію філій та представництв, затвердження їх Положень;
- виносять рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб Університету;
- обирають та відкликають членів ревізійної комісії;
- встановлюють розмір, форми і порядок внесення Засновниками додаткових вкладів;
- визначають перелік спеціальностей, за якими буде здійснюватись підготовка;
- здійснюють інші повноваження передбачені законом;
- рішення вважається прийнятим якщо за нього проголосують засновники, що володіють у сукупності більш як 50 % загальної кількості голосів засновників Університету.

6.2.1. Порядок прийняття рішень Зборами засновників Університету.

Збори засновників вважаються повноважними, якщо на них присутні засновники (представники засновників), що володіють у сукупності більш як 60% голосів.

Брати участь у зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу, які не є засновниками Університету. Засновники, які беруть участь у зборах реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний засновник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів, або всіма засновниками.

Будь-хто із засновників Університету вправі вимагати розгляду питання на Зборах засновників за умови, що воно було ним поставлене не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

Голова Зборів засновників організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана засновникам Університету. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з протоколів.

6.2.2. Позачергові збори.

Якщо Збори засновників Університету скликаються один раз на рік, то позачергові збори скликаються головою Зборів засновників при наявності обставин, зазначених у Статуті, у разі неплатоспроможності Університету, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Університету в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного скорочення Статутного фонду.

Збори засновників Університету повинні скликатися також на вимогу виконавчого органу.

Засновники Університету, що володіють у сукупності більш як 20% голосів мають право вимагати скликання позачергових зборів засновників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Університету. Якщо протягом 25 днів голова Зборів засновників не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Збори засновників.

Про проведення Зборів засновників Університету засновники повідомляються передбаченим способом із зазначенням місця і часу проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблене не менш як за 30 днів до скликання Зборів засновників. Будь-хто із засновників Університету вправі вимагати розгляду питання на Зборах засновників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

Не пізніше як за 7 днів до скликання Зборів, засновникам Університету повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою усіх засновників;

6.2.3. Виконавчий орган Університету.

6.2.3.1. Виконавчим органом Університету є ректорат, очолюваний ректором, який призначається Зборами засновників;

6.2.3.2. До компетенції ректора відносяться усі питання діяльності Університету, крім тих, що згідно з чинним законодавством, цим Статутом або рішенням Зборів засновників Університету віднесені до виключної компетенції Зборів засновників;

6.2.3.3. Збори засновників Університету можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм до компетенції Ректора, а якщо Ректор діє на громадських засадах, то до компетенції першого проректора – директора Університету.

6.3. Університетом керує ректор, директор (перший проректор), які обираються зборами Засновників і вирішують питання діяльності Університету. Також може бути почесний президент або почесний ректор Університету.

6.4. Ректор Університету виконує такі функції:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Університету;
- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його штатний розпис;
- представляє Університет в усіх органах, установах і організаціях України і за її межами, відповідає за результати його діяльності перед Зборами засновників;

- визначає основні стратегічні напрямки діяльності Університету;
- здійснює керівництво та забезпечує роботу Вченої ради Університету;
- керує роботою аспірантури;
- затверджує та контролює виконання навчальних планів, програм та планів науково-дослідних робіт;
- затверджує правила прийому до Університету та його структурних підрозділів;
- займається підбором кадрів;
- здійснює контроль за якістю роботи професорсько-викладацького складу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- розробляє і подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;
- здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- контролює забезпечення установлення вимог до змісту, рівня та обсягу освіти;
- здійснює контроль за науково-видавничою діяльністю;
- Ректор Університету відповідає за провадження освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- Ректор Університету щорічно звітує перед Зборами засновників та загальними зборами трудового колективу Університету, підзвітний Зборам засновників і організує виконання їх рішень, не вправі приймати рішення обов'язкові для засновників Університету;
- Ректор діє від імені Університету в межах установлених законодавством, даним Статутом та іншими документами, затвердженими Зборами засновників Університету, має право без довіреності виконувати дії від імені Університету;
- Ректор відповідно до статуту може делегувати частину своїх прав і обов'язків директору (першому проректору);
- Ректор може здійснювати свої обов'язки на громадських засадах.

6.5. Директор (перший проректор) Університету виконує такі функції:

- здійснює керівництво діяльністю Університету в межах чинного законодавства вирішує питання його діяльності в межах визначених ректором, без довіреності виконує дії від імені Університету;
- є розпорядником майна і коштів закладу;
- користується правом першого підпису на банківських, грошових і інших документах;
- виконує оперативне керівництво відділом кадрів і бухгалтерією;

- затверджує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання студентів які навчаються в Університеті;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами закладу;
- контролює додержання порядку, ведення і достовірність обліку та статистичну звітність;
- забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- разом з профспілковими організаціями подає на затвердження загальним зборам трудового колективу колективний договір і після затвердження підписує його.

6.6. При відсутності директора (першого проректора) його обов'язки виконує проректор, який призначається наказом по університету на період відсутності директора.

6.7. Ревізійна комісія.

6.7.1. Ревізійною комісією здійснюється контроль за діяльністю ректорату Університету, яка утворюється Зборами засновників Університету. Члени ректорату не можуть бути членами ревізійної комісії.

6.7.2. До компетенції ревізійної комісії належить:

а) доповідь Зборам засновників Університету про результати проведених нею перевірок;

б) складання висновку за річними звітами та балансами, без якого Збори засновників Університету не мають права затверджувати баланс Університету;

в) скликання позачергових Зборів засновників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Університету або виявлено зловживання посадовими особами Університету.

6.7.3. Ревізійна комісія проводить перевірку діяльності ректорату Університету за дорученням Зборів, з власної ініціативи або на вимогу засновників Університету. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Університету подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

6.7.4. У разі неможливості утворення ревізійної комісії Збори засновників Університету можуть формувати інші органи контролю.

6.7.5. Для здійснення контролю фінансової діяльності Університету згідно з рішенням його Зборів засновників, а також в інших випадках, установлених законом, може призначатися аудиторська перевірка.

6.7.6. На вимогу будь-кого із засновників Університету може бути проведена аудиторська перевірка річної фінансової звітності Університету із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Університетом чи його засновниками. Витрати на перевірку покладаються на засновника, якщо порушення не будуть виявленні, а якщо будуть виявленні – на Університет.

6.8. Вчена рада.

Вчена рада є колегіальним органом Університету і утворюється строком до 5 років. Вчену раду очолює її голова – ректор Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами директор (проректор), заступник директора, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють на постійній основі. При цьому не менше як 75% загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету.

Рішення Вченої ради вищого навчального закладу вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.9. Робочі органи.

Для вирішення поточних питань діяльність Університету створюються робочі органи:

- ректорат;
- деканати;
- приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджується наказом ректора Університету.

Розділ 7. Органи студентського самоврядування Університету

7.1. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

7.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором та директором Університету.

7.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, Статутом Університету.

7.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва з студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

7.5. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою та допомогою керівництва Університету.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, Університету.

7.7. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Університету, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура, повноваження та порядок обрання, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на конференції.

Розділ 8. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу Університету є:

- студенти;
- керівні, педагогічні, науково-педагогічні працівники, спеціалісти;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній діяльності.

8.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України "Про вищу освіту", Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

8.3. Права професорсько-викладацького складу та інших працівників Університету забезпечуються шляхом виконання положень умов контракту.

8.4. Студенти Університету мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;
- одержання направлення на навчання та стажування до інших закладів освіти, в тому числі за кордоном;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань, що призначена для забезпечення навчального процесу;
- участь у науково-дослідній та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- відвідування занять (за дозволом адміністрації) на інших факультетах (відділеннях) Університету за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального плану;
- участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- продовження освіти за спеціальністю відповідно до одержаної кваліфікації;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.5. Обов'язками студентів Університету є:

- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- своєчасно вносити плату за навчання;
- додержування законів, положень Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету.

8.6. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку адміністрація може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Університету.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Університету встановлюються цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.7. З Університету студент може бути відрахований за:

- за власним бажанням;
- невиконання навчального плану;

- порушення умов контракту;
- в інших випадках передбачених законами.

8.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

- користування оплаченою відпусткою;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- участь у об'єднаннях громадян;
- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- обрання до складу Вченої Ради Університету;
- індивідуальну педагогічну діяльність, участь у громадському самоврядуванні;
- перепідготовку та підвищення кваліфікації;

Комерційна діяльність викладачів і співробітників Університету з використанням приміщень, обладнання та матеріально-технічних засобів, що належать Університету здійснюється лише за погодженням з керівництвом Університету.

8.9. Права професорсько-викладацького та інших працівників Університету забезпечуються шляхом виконання керівництвом Університету умов контракту.

8.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання, умови для засвоєння студентами навчальних програм та рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, та інших добродійностей, поваги до Конституції України;
- додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- забезпечувати високу ефективність педагогічної та наукової діяльності;
- активно залучати студентів до наукової роботи;
- додержуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

8.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом, обраним за конкурсом.

8.12. Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обраних за конкурсом або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, перепрофілювання вищого закладу освіти, зміною обсягу

робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

8.13. Засновники Університету та адміністрація забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників вищого навчального закладу в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.

8.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені видами морального і матеріального заохочення.

8.15. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку, кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

8.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

8.17. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Розділ 9. Організація навчального процесу в Університеті

9.1. Організація навчального процесу в Університеті як системи організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому освітньо-кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.2. Навчальний процес в Університеті спрямований на підготовку фахівців з вищою освітою, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

9.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

9.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Університету.

9.5. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу - кафедри. За виконання індивідуального плану відповідає студент.

9.6. Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні заходи.

9.7. Основні види навчальних занять в Університеті:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.8. Гарантія рівня підготовки, який забезпечить визнання дипломів про вищу освіту, виданих Університетом, забезпечується:

- організацією підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів;
- впровадженням в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології;

- впровадженням ступеневої структури підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

9.9. Робочий час викладача в Університеті визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.

9.10. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- заочна, дистанційна;
- екстернатна.

9.11. Переведення встигаючих студентів на наступний курс здійснюється наказом директора (першого проректора).

9.12. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною високої якості навчання студентів. З цією метою в Університеті створено навчально-методичні комплекси, які включають:

- державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- банки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних робіт.

9.13. Умови прийому на навчання до Університету:

- прийом осіб на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей;
- умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти;

- правила прийому на навчання до Університету затверджуються ректором за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Розділ 10. Наукова діяльність

10.1. Наукова та науково-виробнича діяльність Університету є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень НТП та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

10.2. Наукові дослідження фінансуються за рахунок: коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; коштів, що надійшли до вищого закладу освіти за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами; власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

10.3. Наукові дослідження в Університеті здійснюються за планами, затвердженими Вченою радою, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами згідно з чинним законодавством.

Розділ 11. Зовнішньоекономічна діяльність

11.1. Університет має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством.

Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

11.2. Університет має право одержувати інвестиції та внески від своїх іноземних партнерів і самостійно їх використовувати, а також відкривати свої

представництва і виробничі підрозділи за кордонами України, створювати філії, спільні підприємства, придбавати частки статутного фонду в фірмах та компаніях, що вже існують, як на території України так і за кордоном.

11.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;
- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових розробок;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством;
- спільно з зарубіжними навчальними закладами та туристичними організаціями розробляє посібники, методики, навчальні кіно - та відеофільми, виконує наукові дослідження у сфері туризму; організує стажування працівників туристичних організацій України за кордоном та прийом за програмами Університету спеціалізованих навчальних груп на стажування;
- створює міжнародні туристичні школи, кафедри та інші підрозділи для поширення світового досвіду туризму на туристичних підприємствах України;
- розширює контакти з українською діаспорою з метою консолідації українського народу і збагачення його духовності, згуртування інтелектуальних сил для національно-культурного відродження України;
- запрошує з-за кордону викладачів і фахівців для читання навчальних курсів, направляє в зарубіжні поїздки викладачів співробітників з інших навчальних закладів у складі спеціалізованих груп, членів делегацій та робочих груп. Направляє своїх представників на галузеві, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди, наради тощо.

11.4. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міжнародними угодами України, а також за угодами міністерств, відомств, Університету укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

11.5. Порядок навчання іноземних студентів установлюється діючим законодавством України.

11.6. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його власної статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

11.7. Університет має право отримувати від своїх іноземних партнерів кредити, при цьому кошти зараховуються на баланс Університету і використовуються ним самостійно. За отримані Університетом кредити держава не відповідає.

Розділ 12. Планування і фінансування діяльності Університету, майнові відносини

12.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

12.2. Університет здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

12.3. Відчуження майна, що закріплене за вищим навчальним закладом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції навчального закладу.

12.4. Джерелами фінансування Університету є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- кошти одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнань;
- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески;
- кошти від провадження виробничо-комерційної діяльності;
- інші кошти.

12.5. Облік та звітність.

12.5.1. Університет самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає її в установленому порядку та обсязі органам державної статистики, а також подає, відповідно до вимог Закону, фінансову звітність щодо своєї господарської діяльності.

12.5.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Університету і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

12.5.3. Фінансово-господарська діяльність Університету здійснюється відповідно до планів, які затверджуються Зборами засновників.

12.5.4. Державний контроль і нагляд за фінансовою та господарською діяльністю Університету здійснюється у сферах, визначених Господарським кодексом України.

12.5.5. Відповідальним за ведення і подання обліку та звітності є головний бухгалтер, який підпорядковується безпосередньо директору.

12.6. Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.7. Відносини Університету з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

12.8. Основним загальним показником результатів фінансової діяльності Університету є прибуток. Порядок розподілу прибутків та збитків. Фонди Університету:

12.8.1. Прибуток Університету утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Університету сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету.

12.8.2. Порядок розподілу чистого прибутку та покриття збитків визначається Зборами засновників Університету відповідно до Статуту чинного законодавства України та внутрішніх нормативних актів Університету.

12.8.3. Університет створює резервний фонд у розмірі не менше 25 відсотків Статутного фонду Університету. Резервний фонд створюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менше 5 відсотків суми чистого прибутку Університету до отримання необхідної суми.

Резервний фонд Університету використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, позапланових витрат. Рішення про використання коштів цього фонду приймається Зборами засновників Університету.

12.8.4. Фонд сплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Університету. Розмір планової та нарахованої за рік суми цього фонду затверджується вищим органом управління Університету. Кошти з фонду сплачуються засновникам пропорційно до розмірів належних їм вкладів у Статутному фонді Університету. Сплата дивідендів здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок засновника або іншим чином згідно з порядком, визначеним рішенням Зборів засновників Університету.

12.8.5. За рішенням Зборів засновників Університету можуть бути створені інші фонди Університету.

12.9. Мінімальний розмір заробітної плати для осіб, що працюють на контрактних умовах не може бути меншою ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановлений чинним законодавством України.

13. Концепція освітньої діяльності

13.1. Цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним засадам Національної доктрини розвитку освіти, Закону України „Про освіту”, Закону України „Про вищу освіту”, Закону України „Про туризм”, Закону України „Про нотаріат”, Державної програми розвитку

туризму на 2002 – 2010 роки, Програми розвитку туризму м.Києва до 2010 року та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

13.2. Необхідність та доцільність діяльності Університету в Україні та м.Києві визначається сучасним соціально-економічним та науково-технічним розвитком, специфікою формування соціальної, виробничої та ринкової інфраструктури держави, а також такими чинниками:

- потребами забезпечення висококваліфікованими фахівцями державних підприємств і установ та структур підприємницької діяльності м.Києва та України;
- завданнями координації навчально-методичної та наукової роботи вищих навчальних закладів (коледжів, технікумів, училищ, які входять до складу Асоціації навчальних закладів України туристичного і готельного профілю) та науково-дослідних організацій;
- необхідністю концентрації інтелектуальних, матеріально-технічних ресурсів для вирішення масштабних стратегічних завдань, розробки соціально-економічних та науково-технічних програм і проектів (Державна програма розвитку туризму на 2002 – 2010 роки, Програма розвитку туризму в м.Києві до 2010 року тощо).

13.3. Головні цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- удосконалення навчально-методичної роботи, створення умов для стимулювання підготовки викладачами підручників і навчальних посібників, сучасних за змістом та формою іншої методичної та наукової літератури;
- поширення діяльності університету у сфері підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців;
- створення мережі довузівської підготовки молоді;
- підвищення рівня науково-педагогічного потенціалу університету завдяки удосконаленню підготовки науковців через аспірантуру та докторантуру;
- спрямування науково-дослідної роботи в університеті на задоволення потреб навчально-виховного процесу;
- забезпечення розвитку студентської наукової та інноваційної діяльності;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості;
- вирішення проблем оновлення та розширення матеріально-технічної бази університету.

13.4. Однією з центральних проблем розвитку університету є забезпечення якості підготовки, подальше вдосконалення навчальної та навчально-методичної роботи, формування контингенту студентів, проведення післядипломного навчання. Завданнями вдосконалення навчально-методичної роботи в університеті на сучасному етапі його розвитку є:

- створення мережі навчальних закладів, підпорядкованих університету (шкіл, ліцеїв, училищ, коледжів), з метою розширення можливостей щодо формування контингенту студентів;
- введення у практику роботи кафедр прогресивних технологій навчання та контролю знань студентів з використанням сучасних ПК, інформаційних, навчальних програм та Internet;

перегляд навчальних планів та програм курсів з метою забезпечення послідовності викладання логічно пов'язаних між собою курсів, усунення дублювання матеріалу при викладанні окремих дисциплін;
підготовка кафедрами необхідного методичного забезпечення для самостійної роботи студентів;
формування якісного контингенту студентів;
адекватність змісту освіти до вимог системи праці;
формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно до змін економічних умов;
конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
підвищення якості освіти, оновлення та збагачення форм організації навчально-виховного процесу;
створення нового покоління навчально-методичної літератури для науково-годового забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи.

13.6. За врахуванням потреб галузей планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток заочної та дистанційної форми навчання.

13.7. Планується будівництво та переоснащення матеріально-технічної бази університету, поповнення обчислювального центру та бібліотеки сучасною обчислювальною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою.

13.8. Університет розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України та іноземних держав.

13.9. Для підтримки професорсько-викладацького складу, педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи її стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

13.10. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

Вища освіта, здобута в Університеті, стане конкурентоспроможною в цьому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування і, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження України як держави на міжнародній арені.

Розділ 14. Статутний Капітал (Фонд) Університету

14.1. Для забезпечення діяльності Університету за рахунок внесків засновників створюється Статутний капітал(фонд) у розмірі 10 000 000 (десять мільйонів) гривень, в тому числі:

№ п/п	П.І.Б.	Сума (грн.)	Частка у стат. фонді (%)	Кількість голосів (од.)
1.	Поважна Людмила Іванівна	3 000 000,00	30,0	30
2.	Федорченко Володимир Кирилович	4 000 000,00	40,0	40
3.	Фоменко Надія Андріївна	3 000 000,00	30,0	30
	Всього	10 000 000,00	100,0	100

14.2. Зміни вартості майна, внесеного як вклад, та додаткові внески засновників не впливають на розмір їх частки у Статутному капіталі (фонді).

14.3. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку засновника у статутному капіталі (фонді). Грошова оцінка вкладу засновника Університету здійснюється за згодою засновників Університету, а у випадках, установлених законом, вона підлягає незалежній експертній оцінці.

14.4. Вкладами засновників можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою і іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти в тому числі в іноземній валюті.

14.5. Засновники мають право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного фонду.

Збільшення Статутного фонду може бути здійснено лише після внесення згодою всіма засновниками своїх вкладів.

Рішення Засновників про зміни розміру Статутного фонду набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

Розділ 15. Засновники Університету. Порядок вступу до складу засновників університету та виходу із складу засновників.

15.1 Засновником Університету може бути фізична або юридична особа, крім обмежень щодо участі, що можуть бути встановлені законом.

15.2. Підприємства, установи та організації, які стали засновниками Університету, не ліквідуються як юридичні особи.

15.3. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути засновниками Університету нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, встановлених законом.

15.4. Право участі у складі засновників є особистим немайновим правом і не може окремо передаватися іншій особі.

15.5. Особи (фізичні, юридичні) приймаються у склад засновників Університету за рішенням Зборів засновників.

15.6. Особа вважається засновником Університету з дня державної реєстрації відповідних змін в установчих документах щодо складу засновників Університету і змін в його статутному фонді.

15.7. Засновник Університету має право вийти зі складу засновників, повідомивши Збори про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу.

15.8. Рішення про вихід засновника зі складу засновників приймається Зборами засновників.

15.9. Рішення про вихід засновника зі складу засновників повинно бути прийняте Зборами засновників у строк 3 (три) місяці від дня отримання заяви від засновника, який має намір вийти. Прострочення цього строку вважається згодою Зборів засновників про вихід засновника, який заявив про такий вихід.

15.10. Засновника Університету, який систематично не виконує або належним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Університету, може бути виключено зі складу засновників Університету на нові рішення, за яке проголосували засновники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів засновників Університету. При цьому цей засновник (його представник) у голосуванні участі не бере. У цьому ж порядку засновника може бути виключено зі складу засновників за вчинення ним поразового грубого порушення (розкрадання або будь-яким чином одноособове привласнення майна Університету, вчинення дій, що призвели до збитків у великих розмірах, підриву ділової репутації та інших дій визначених цим статутном Університету та внутрішніми нормативними актами Університету затвердженими Зборами засновників).

15.11. Спори, що виникають у зв'язку з виходом засновника, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі(фонді), її розміру і термінів виплати, вирішуються судом.

Розділ 16. Відповідальність засновників

16.1. Особи, які створюють Університет, несуть солідарну відповідальність за обов'язаннями, що виникли до його державної реєстрації.

16.2. Засновники Університету несуть відповідальність в межах їх вкладів.

16.3. Засновники, які не повністю внесли вклади, відповідають за обов'язаннями Університету також у межах невнесеної частини вкладу.

Розділ 17. Порядок передавання (переходу) часток у статутному капіталі (фонді).

17.1. Засновник Університету може за згодою решти засновників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком засновникам цього ж Університету, третім особам. Засновники Університету користуються переважним правом придбання частки (її частини) засновника, який її відступив, пропорційно їх

часткам у статутному фонді Університету або в іншому погодженому між засновниками розмірі.

17.2. Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу засновником, який її відступає.

17.3. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали засновнику, який відступив її повністю або частково.

17.4. При виході засновника йому виплачується вартість частини майна Університету, пропорційна його частці у статутному фонді з відрахуванням майнових зобов'язань такого засновника перед Університетом. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов зі складу засновників, і в строк до 12 місяців з дня виходу. На вимогу засновника та за годую решти засновників вклад може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі.

17.5. Засновнику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, держаного Університетом в даному році до моменту його виходу. Майно, передане засновником Університету тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

17.6. При реорганізації юридичної особи, засновника Університету, або у зв'язку із смертю громадянина, засновника Університету, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до складу засновників.

17.7. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до складу засновників або відмові Зборів засновників у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) засновника. У цих випадках розмір статутного фонду Університету підлягає зменшенню.

Розділ 18. Припинення діяльності Університету

18.1. Припинення діяльності Університету здійснюється відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власників (засновників) чи їх правонаступників, а у випадках, передбачених незазначеними кодексами України - за рішенням суду.

18.2. Засновники юридичної особи, суд чи орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення.

18.3. Для внесення до державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичної особи - Університету, власники (засновники) або

уповноважений ними орган чи особа подають державному реєстратору такі документи:

- нотаріально посвідчену копію рішення засновників щодо припинення юридичної особи – Університету;

- документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття засновниками рішення щодо припинення юридичної особи – Університету у спеціалізованому засобі масової інформації.

18.4. Засновники (власники), суд або орган, що прийняла рішення припинення юридичної особи – Університету, не пізніше двох днів з дня надходження до реєстратора про припинення – призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію (державним реєстратором) комісію припинення Університету (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та становлять порядок і строки припинення Університету та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації про припинення юридичної особи – Університету.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Комісія виступає в суді від імені Університету.

18.5. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний баланс, який містить відомості про склад майна Університету, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується засновниками Університету або органом який прийняв рішення про ліквідацію Університету.

18.6. Виплата грошових сум кредиторам Університету провадиться в порядку, встановленому статтею 112 Цивільного кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу. В разі недостатності в Університеті грошових коштів для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Університету.

18.7. Після завершення розрахунків з кредитором ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується засновниками Університету або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

18.8. Кошти, отримані в результаті реалізації майна Університету, а також фінансові фонди після розрахунків з бюджетом, задоволень вимог кредиторів, зрахунків з членами трудового колективу розподіляється між засновниками Університету пропорційно до їх внесків у статутний фонд.

18.9. При реорганізації і ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

18.10. При ліквідації Університету студентам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

18.11. Юридична особа – Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Розділ 19. Порядок внесення змін до Статуту

19.1. Внесення змін до даного Статуту є компетенцією засновників Університету.

19.2. Рішення Зборів засновників з питань змін у Статуті вважається прийнятим, якщо за нього проголосують засновники, що володіють у сукупності більш як 50% загальної кількості голосів засновників Університету.

19.3. Зміни до Статуту Університету набирають чинності з дня їхньої державної реєстрації.

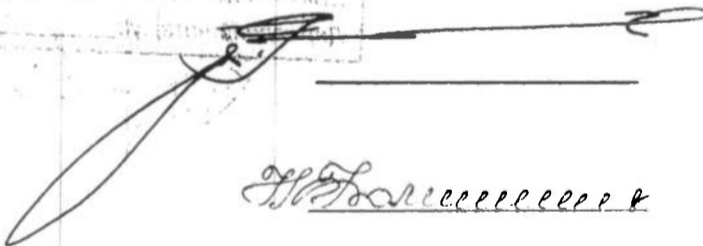
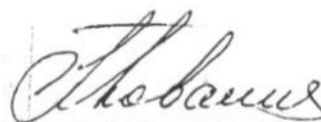
19.4. Зміни та доповнення до статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

Засновники:

Поважна Л.І

Федорченко В.К.

Фоменко Н.А.



31 СІЧ 2006 р. я. **ПОПІН Л.О.**
 державний нотаріус **Першої** Київської
 державної нотаріальної контори, свідчу справжність підпису
Товаришів: Дмитрия Валієва, Федотенко
Владимира Куріловича, Фіщенко Миколи Олександровича
 яка зроблена в моїй присутності підписавши документ
 встановлено.



Handwritten signature: м. Шев

- 06 ЛЮТ 2006 р. я. **ПОПІН Л.О.**
 державний нотаріус Першої Київської
 державної нотаріальної контори, засвідчую
 вірність **двох** фотокопій
 Зареєстровано в реєстрі за № 1-194
 Стягнуто державного мита 4-93
 Державний нотаріус



Всього пронумеровано
 разом підписаних
28 (двадцять)
 Нотаріус

Всього пронумеровано
 разом підписаних
28 (двадцять)
 Нотаріус